

Tân Đồng, ngày 01 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2021

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 9 /2021

***ƯU ĐIỂM**

- **Triển khai một số văn bản để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn**
- Đã tổ chức dạy học trực tuyến theo đúng kế hoạch.
- Đã mở được các loại sổ sách theo quy định (Ghi đầu bài, lịch báo giảng, giáo án,...)
- Đội ngũ CBGV hoạt động đi vào nề nếp và thực hiện đúng thời gian quy định.
- Học sinh cơ bản đảm bảo thiết bị học tập vào học đúng giờ và thực hiện đúng nề nếp, nội quy học trực tuyến của nhà trường.
- Tích cực tiếp cận dạy học trực tuyến, soạn giảng, lên lớp đúng giờ.
- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch tổ chuyên môn cho năm học.
- Tổ CM xây dựng kế hoạch giáo dục trình BGH Phê duyệt.
- GVCN, GVBM thường xuyên nhắc nhở HS trước và trong thời gian dạy học.
- Hướng dẫn thực hiện thông tư 26,58,22 về việc đánh giá xếp loại HS.
- Triển khai công văn số 697 của PGD TP đồng Xoài về việc triển khai hồ sơ chuyên môn.
- Hoàn thành tập huấn mô đun 3 và tập huấn sgk lớp 6.
- Việc giao nhiệm vụ học tập cho HS trên ứng dụng **Azota** nhiều thầy cô rất tích cực tương tác hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, sửa bài...cho HS.

***TỒN TẠI:**

- Tuần 1 một số GV và HS còn lơ đãng trong việc tiếp cận dạy học trực tuyến.
- Một vài HS vẫn còn tình trạng vào học trễ, không vào học không có lý do, không học bài và chuẩn bị bài ở nhà, lên lớp không chú trọng học tập, không thực hiện đúng nội quy của lớp học trực tuyến.
- Một số PH còn chưa theo dõi những thông báo của GVCN trên zalo nhóm lớp (GVCN gọi trực tiếp ...)
- Hiện nay đường truyền quá tải một số tiết dạy – học nhiều khi bị gián đoạn.
- Một số tiết gặp trục trặc về mạng GVBM nhắn tin thông báo cho nhóm lớp để dạy bù, tránh trường hợp có trò mà không có thầy.
- Ở một số môn chưa hướng dẫn học sinh đăng kí ứng dụng **Azota** và giao bài và kiểm tra bài cho HS. (phản ánh từ GVCN). Các tổ chuyên môn nhắc nhở nghiêm túc thực hiện.
- Một số GV trống tiết không về nghỉ phòng chờ dẫn tới GV khác không có phòng vào dạy.

II/Nội dung trong tâm tháng 10/2021.

- Khắc phục những tồn tại đã nêu trên. Tổ trưởng CM tăng cường kiểm tra nhắc nhở tổ viên phát huy những ưu điểm, khắc phục những nhược điểm.
- Thực hiện KHGD theo hướng dẫn văn bản 4040 của BGD lựa chọn nội dung cốt lõi, không gây áp lực cho HS, hỗ trợ HS trong quá trình học tập. (...)



- Tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc công tác sinh hoạt chuyên môn theo quy định. Chú trọng vào việc góp ý xây dựng kế hoạch bài dạy chương trình lớp 6.(...)

- Triển khai công văn số 697 của PGD TP đồng Xoài về việc triển khai hồ sơ chuyên môn. (bổ sung thêm kiểm tra, nhận xét của tổ chuyên môn kí duyệt sổ theo dõi đánh giá HS vào tuần cuối của tháng).

- Tham gia các lớp tập huấn do cấp trên, ngành tổ chức.

- Thực hiện đăng nhập và sử dụng hệ thống học tập trực tuyến LMS-K12. Theo chỉ đạo PGD.

- Bài kiểm tra đánh giá GK, CK đối với HS lớp 9 lưu tại trường theo môn/ lớp (2 năm). đối với lớp 6,7,8 GVCN hướng dẫn HS chuẩn bị 1 bao bì đựng bài kiểm tra để tự lưu cho cả năm học.

- GVCN nhận hồ sơ học sinh kiểm tra rà soát hồ sơ của HS, Bổ sung thiếu sót...

- Đồng chí Hương (VT) và đồng chí Thanh Hương rà soát lại thông tin HS trên VNEDU

Chỉnh sửa theo quy định.

- Tiếp tục duy trì nề nếp giáo viên – nề nếp học sinh.

- Thực hiện chương trình từ tuần 4 đến hết tuần 8,

- Tổ chức hội nghị CNVC để xây dựng chỉ tiêu năm học, đăng kí thi đua.

- Tiếp tục thực hiện giảng dạy theo đúng kế hoạch giáo dục đã xây dựng. Tăng cường áp dụng CNTT vào công tác soạn giảng.

- Nhóm môn TD tăng cường hướng dẫn HS học và rèn luyện sức khỏe trong mùa dịch.

- BGH, TT hướng dẫn các thành viên thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của PGD&ĐT, trường THCS Tân Đồng.

- Kiểm tra việc mở các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Hoàn thành kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022.

- Triển khai công tác đánh giá xếp loại theo thông tư 58, 26/2020/TT-BGDĐT (Văn bản kèm theo) đối với lớp 7,8,9. Thông tư 22 đối với lớp 6.

- Đối với HS chưa có điều kiện dạy học trực tuyến: GVBM hỗ trợ và gửi nội dung bài học, bài tập về văn thư để photo. GVCN liên hệ với PHHS phát kịp thời cho HS

- Tiếp tục hướng dẫn học sinh đăng kí ứng dụng **Azota** để theo dõi tình hình học tập của học sinh.

- Sau mỗi tiết dạy giáo viên tóm tắt gửi nội dung bài học cốt lõi (nội dung trọng tâm) lên Zalo nhóm lớp để HS kịp thời nắm bắt nội dung học tập.

- Tăng cường ôn thi HSG (dự kiến thi đầu tháng 11), GV ôn thi xây dựng kế hoạch cho từng bộ môn trình BGH phê duyệt.

- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường.

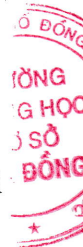
- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. (dự kiến tuần 2,3 của tháng 10)

- Thiết kế bài giảng điện tử e-Learning năm học 2021-2022. Điều lệ cuộc thi các đồng chí nghiên cứu văn bản số 2915/QĐ-BGDĐT ngày 17/9/2021.

+ 1/10 đến 15/10 giáo viên nghiên cứu thiết kế bài giảng tham gia dự thi 1 đồng chí ít nhất 1 bài giảng.

+ 15 đến 24/10 tổ chuyên môn tổ chức góp ý xây dựng chỉnh sửa bài giảng.

+ 24 đến 27/10 Đồng chí Liêm hỗ trợ các đồng chí nộp sản phẩm theo hình thức trực tuyến trên Hệ trí thứ hóa tại địa chỉ igiaoduc.vn;



- Đồng chí Liêm + Tân, nghiên cứu đề hỗ trợ về mặt kỹ thuật cho cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử.
- Đón tiếp đoàn kiểm tra chuyên môn PGD (đợt xuất).

II. Kế hoạch cụ thể theo tuần

Tuần	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
I Từ 1/10 đến 02/10	- Tổ chức hội nghị công nhân viên chức. - Thực hiện chuyên môn tuần 4, - Tiếp tục dạy học trực tuyến. - Thiết kế bài giảng điện tử - Triển khai văn bản số 788/PGDĐT-THCS về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục. - Ôn thi HSG cấp thành phố.	- HĐSP. - GVBM. - GVBM - GVBM. - HĐSP. - GV được phân công.	
II Từ 4/10 đến 9/10	- Thực hiện chuyên môn tuần 5. - Sinh hoạt tổ CM, tổ văn phòng. - Ôn thi HSG cấp thành phố. - Dạy học theo kế hoạch của nhà trường.	- Toàn trường - Các tổ CM - GV được phân công . - BGH - TTCM	
III Từ 11/10 đến 16/10	- Thực hiện chuyên môn tuần 6, - Thi đua đợt 1. - Dự kiến thi GVG cấp trường. - Ôn thi HSG cấp thành phố. - Dạy học theo kế hoạch của nhà trường	- Toàn trường - BGH, GVCN - BGH, tổ CM, GV - GV được phân công - Toàn trường	
IV Từ 18/10 đến 22/10	- Thực hiện chuyên môn tuần 7. - Ôn định nề nếp học sinh. - Tổ CM kiểm duyệt bài giảng điện tử. - Dự kiến thi GVG cấp trường. - Kiểm tra giáo án chính khóa.tuần 7,8	- Toàn trường - GVBM. - Tổ CM. - CB,GV,NV - Toàn trường	
V Từ 25/10 đến 30/10	- Thực hiện chuyên môn tuần 8 - Hoàn tất hồ sơ thi GVG. - Sinh hoạt tổ chuyên môn. - Kiểm tra và kí duyệt sổ theo dõi đánh giá HS. - Ôn thi HSG cấp thành phố. - Nộp bài giảng điện tử về ban tổ chức.	- GVBM. - BGH, tổ CM - Tổ CM. - BGH, GVCN, ban nề nếp. - Tổ CM. - GV toàn trường.	

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phiến

P. HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Lý

