

Tân Đồng, ngày 01 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH
CHUYÊN MÔN THÁNG 11/2021

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2021

1. Ưu điểm:

- Thực hiện soạn giảng theo đúng KHGD và chuẩn KT-KN.
- Tuyển chọn đội tuyển học sinh giỏi cấp trường các môn văn hóa lớp 9 và tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi cấp thành phố.
- GV Tích cực áp dụng CNTT trong giảng dạy.
- Tiến hành thi đua đợt 1. Hoàn thành xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022.
- Tổ chuyên môn gửi giáo án đúng theo quy định.
- Hoàn thành xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022 theo hướng dẫn văn bản 4040 của BGD lựa chọn nội dung cốt lõi, không gây áp lực cho HS, hỗ trợ HS trong quá trình học tập.
- Tổ chức hội nghị CNVC để xây dựng chỉ tiêu năm học, đăng kí thi đua.
- BGH, TT hướng dẫn các thành viên thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2021-2022 của PGD&ĐT, trường THCS Tân Đồng.
- Mở các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Đa số GV đã hướng dẫn học sinh đăng kí ứng dụng **Azota** để theo dõi tình hình học tập của học sinh.
- Tổ chức thiết kế bài giảng điện tử e-Learning năm học 2021-2022 vòng trường. Kết quả là 12/45 bài giảng được lựa chọn gửi tham gia thi cấp thành phố (2 GV TD không tham gia, 2 GV tham gia dự thi 2 bài giảng).
- Nộp đề thi đề xuất HSG cấp thành phố.

2. Nhược điểm:

- Một số tiết dạy trực tuyến còn bị trục trặc do đường truyền và 1 phần là do thiết bị.
- Một số HS trong tiết học còn tắt camera, tắt mic khó khăn trong việc quản lí cung cấp nội dung bài học của GV
- Do việc học trực tuyến nên ở một số lớp, một số môn điểm kiểm tra thường xuyên còn thấp hoặc chưa đánh giá đúng chất lượng HS.
- Ở một vài trường hợp đồng chí còn chậm trễ trong việc giao bài tập tương tác cho HS trên các hệ thống trực tuyến.
- Một số báo cáo của tổ 1 số chuyên môn, cá nhân còn chậm trễ và chưa chính xác

II. KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 11/2021:

1. Kế hoạch chung trong tháng:

- Khắc phục những tồn tại đã nêu trên. Tổ trưởng CM tăng cường kiểm tra nhắc nhở tổ viên thực hiện tốt các nội dung trên.
- Duy trì nề nếp Giáo viên – nề nếp Học sinh.
- Thực hiện chương trình từ tuần 9 đến hết tuần 12.
- Hoàn thiện bài giảng điện tử e-Learning để gửi tham gia cấp bộ theo góp ý của phòng giáo dục
- Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi các môn lớp 9 cấp thành phố (dự kiến thi vào cuối tháng 11 năm 2021).
- Tiếp tục tăng cường ôn tập, giao bài, tương tác với HS trên các ứng dụng trực tuyến.
- Tổ chuyên môn bàn bạc thảo luận cách ra đề kiểm tra phù hợp với tình hình dạy học trực tuyến để đạt hiệu quả cao nhất có thể.
- Công tác KTĐG giữa học kì I:
 - + Tổ chức ra đề cương, kiểm tra giữa học kì I (kiểm tra tuần 11 và tuần sáng khối 8,9, chiều 6,7)
 - + Đề thi giữa kì: Toán, Ngữ văn thời gian làm bài 90 phút, các môn còn lại 45 phút. Đối với lớp 6 môn lịch sử và địa lí, KHTN, Anh văn thời gian KT 60 đến 90 phút.
 - + Lịch kiểm tra cụ thể sẽ thông báo sau:
 - + Đề KT và đề cương tổ chuyên môn duyệt và gửi về nhà trường chậm nhất ngày 5/11/2021. Đề KT chuẩn bị 2 phương án trực tuyến và trực tiếp. Tổ chuyên môn chủ động bàn bạc để thống nhất cấu trúc KT và hình thức ra đề. Lưu ý các môn Toán, Văn, Anh 9 GV dạy khối 9 bàn bạc thống nhất bám sát cấu trúc thi tuyển sinh và tình hình dạy học trực tuyến để ra đề sao cho phù hợp.
 - + Biên soạn đề KT thực hiện theo công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GD&ĐT. Và công văn số 778 PGDĐT-THCS ngày 27/9/2021 của phòng giáo dục và đào tạo. Tuyệt đối không ra đề vào phần giảm tải (bám sát văn bản 4040 của bộ giáo dục)
 - + Thực hiện kiểm tra đánh giá trong dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định về quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.
 - + GVBM kiểm tra danh sách lớp khóa danh sách không để học sinh bao danh thêm hoặc lấy tên của bạn hạn chế những bấp cập trong KTĐG.
 - + Kiểm tra môn nào thì các đồng chí của môn đó phải mở sẵn hệ thống để kịp thời xử lí để HS hoàn thành tốt bài thi.
- Tổ chức các phong trào thi đua chào mừng Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11.
- Tổng kết các phong trào thi đua để khen thưởng vào ngày 20/11.
- Tổ chức Họp mặt kỷ niệm Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11 kết hợp khen thưởng Giáo viên giỏi – Học sinh giỏi.
- Kế hoạch kiểm tra giáo viên: Tổ Toán, Tổ văn.



- Kế hoạch kiểm tra chéo HS tổ và HS cá nhân, ký duyệt hồ sơ sổ sách, các bộ phận và giáo viên 14/11/2021. (sổ CN, sổ điểm,...). Giao về tổ kiểm tra và nộp biên bản về BGH.

- Thi kĩ thuật sáng tạo.
- Hộp liên tịch xét thi đua đợt 1.

2. Kế hoạch cụ thể từng tuần:

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tuần 1 Từ ngày 01/11/2021 đến ngày 6/11/2021	- Duy trì nề nếp Giáo viên – nề nếp Học sinh. - Thực hiện chương trình tuần 9 theo KHGD. - Bồi dưỡng HSG các môn lớp 9 cấp thành phố. - Phát động các phong trào thi đua chào mừng Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11. - Tiếp tục thi đua đua đợt 1.	- Toàn thể GV và HS - Toàn thể GV - GV được phân công - BGH và toàn thể GV - Toàn thể GV
Tuần 2 Từ ngày 8/11/2021 đến ngày 13/11/2021	- Duy trì nề nếp Giáo viên – nề nếp Học sinh. - Thực hiện chương trình tuần 10 theo KHGD. - Tổ chức các phong trào thi đua chào mừng Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG các môn lớp 9 vòng thi - Kiểm tra chéo HS tổ, cá nhân. - Tổng kết thi đua đợt 1.	- Toàn thể GV và HS - Toàn thể GV - BGH và toàn thể GV - GV được phân công - Liên tịch - Liên tịch
Tuần 3 Từ ngày 15/11/2021 đến ngày 20/11/2021	- Duy trì nề nếp Giáo viên – nề nếp Học sinh. - Thực hiện chương trình tuần 11 theo KHGD - Tiếp tục bồi dưỡng HSG các môn lớp 9 thành phố - Tổ chức kiểm tra đánh giá giữa HK I - Tổ chức lễ kỷ niệm Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11 kết hợp với khen thưởng GVG-HSG.	- Toàn thể GV và HS - Toàn thể GV - GV được phân công - BGH và toàn thể GV - BGH và toàn thể GV
Tuần 4 Từ ngày 22/11/2021 đến ngày 27/12/2021	- Duy trì nề nếp Giáo viên – nề nếp Học sinh. - Thực hiện chương trình tuần 12 theo KHGD. - Hoàn thành chấm trả bài và vào điểm đánh giá giữa HK I. - Kiểm tra đột xuất một số giáo viên. - Tập hợp số liệu báo cáo tháng 11/2021	- Toàn thể GV và HS - Toàn thể GV - BGH và toàn thể GV - BGH, TTCM - BGH
Tuần 4 Từ ngày 29/11/2021 đến ngày 30/12/2021	- Duy trì nề nếp Giáo viên – nề nếp Học sinh. - Thực hiện chương trình tuần 13 theo KHGD. - Kiểm tra đột xuất một số giáo viên. - Tập hợp số liệu báo cáo tháng 11/2021	- Toàn thể GV và HS - Toàn thể GV - BGH, TTCM - BGH

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh nhà trường sẽ thông báo lên các nhóm zalo.

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phiến

P. HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Lý